

# PIXEL

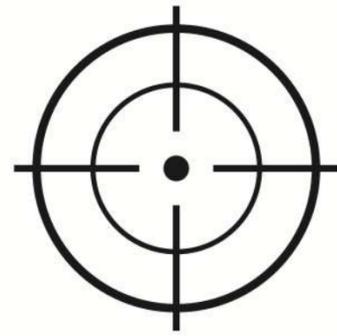
FORMATION  
TEAMS & WOOCCLAP

## SOYEZ UN PRO DE L'ANIMATION À DISTANCE

Vous devez animer une réunion ou un atelier collaboratif. Fastoche !!  
Sauf qu'à distance c'est chaud...

En assimilant les clefs de la facilitation et en maîtrisant les outils distanciels comme Teams et Wooclap, vous transformerez la contrainte de la distance en atout.

Avec nous, faites ressurgir le "Teamsiste" qui est en vous et exploitez tout le potentiel de ces outils.



## OBJECTIFS

- # Connaitre les clés de la facilitation distancielle
- # Maîtriser Teams
- # Maîtriser Wooclap
- # Animer 7 ice breakers distanciels



09 53 84 98 78

info@replik.fr repliks.fr



# PROGRAMME



**DURÉE:**  
1 jour  
Délai de réalisation 14 jours



**PUBLIC:**  
Tous ceux qui travaillent  
à distance



**GROUPE:**  
De 4 à 12 participants



**PRÉREQUIS:**  
Aucun prérequis



**INTERVENANT:**  
Formateur



Teams, Wooclap, livret final + fiche  
ice breaker.



**MODALITÉ ÉVALUATION:**  
Note finale grille d'évaluation



**BUDGET:**  
180 euros/personne/ session  
Intra sur demande

## ACTE 1 – Comprendre les bases de la facilitation à distance

**Objectif – Intégrer les principes clés pour rendre une animation distancielle fluide, engageante et participative**

- Ce qui change (et ne change pas) entre le présentiel et le distanciel : même enjeu, nouveaux réflexes
- Les fondamentaux de la facilitation : rythme, clarté, inclusion, interactivité
- Les ingrédients d'un atelier collaboratif à distance qui fonctionne
- Comment créer une vraie dynamique de groupe derrière des carrés pixels

**Méthodologie – Apports guidés, échanges d'expériences, quiz de synthèse**

## ACTE 2 – Animer 7 ice breakers en distanciel

**Objectif – Démarrer fort, connecter les gens, briser la glace sans casser l'ambiance**

- Une sélection de 7 brise-glace variés, testés et approuvés pour la visio
- Pour chaque activité : objectif, durée, instructions claires, variantes, pièges à éviter
- Comment choisir le bon ice breaker au bon moment et l'adapter à son audience
- Outils fournis : fiches pratiques à garder sous le coude

**Méthodologie – Démonstration en live, co-animation, retour minute**

## ACTE 3 – Prendre en main Teams pour animer efficacement

**Objectif – Exploiter pleinement Teams pour garder le contrôle et créer du lien**

- Les bases techniques sans panique : micro, caméra, arrière-plan, connexions
- Créer et gérer des sous-salles ("breakout rooms") sans perdre la moitié du groupe
- Partager son écran sans perdre son fil (ni ses participants)
- Utiliser le tableau blanc, le chat et les réactions pour plus d'engagement

**Méthodologie – Tutoriels en live, cas pratiques, échanges de tips**

## ACTE 4 – Utiliser Wooclap pour dynamiser ses sessions

**Objectif – Créer de l'interaction simple et impactante sans s'épuiser**

- Sondages, nuages de mots, quiz, votes anonymes : le bon outil au bon moment
- Intégrer Wooclap dans son animation : ni gadget ni déco
- Récupérer les données pour nourrir le debrief ou son reporting

**Méthodologie – Création live, test croisé, retour d'expérience collectif**

## ACTE 5 – Mise en pratique finale

**Objectif – Tester, s'ajuster, s'approprier**

- Chaque participant anime un mini-moment en visio (ice breaker, Wooclap, mini animation...)
- Retour bienveillant mais sans langue de bois du formateur et du groupe
- Récupération des best practices dans une fiche personnalisée

**Méthodologie – Training express, feedback flash, carnet de bord à chaud**