

MAOUS

DISTANCIEL
MANAGEMENT DISTANCIEL

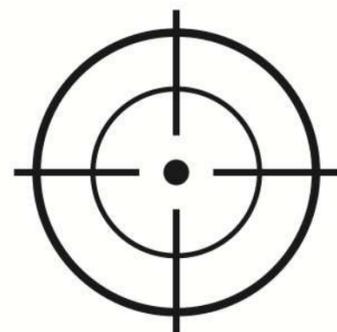
SOYEZ PROCHE DE VOS ÉQUIPES ...À DISTANCE

Insuffler de l'énergie à son équipe, rester force de proposition, faire preuve de tact et de diplomatie...

Pas toujours simple, n'est-ce pas ?
Et en distanciel, ça se corse : écrans interposés, signaux faibles en sourdine, motivation en dents de scie...

Mais bonne nouvelle : ça se travaille et même avec le sourire !

Grâce à cet atelier ludique et collaboratif, vous allez expérimenter des clés concrètes pour devenir un manager 2.0, agile, inspirant et connecté... même à distance. Objectif : réinventer votre posture managériale sans tomber dans le piège du « manager fantôme » ou du « big brother numérique ». Bref, faire rimer efficacité avec convivialité !



OBJECTIFS

#Acquérir les bonnes pratiques du management distanciel

#Piloter efficacement à distance

#Développer sa posture de manager-digital

#Développer son agilité managériale



09 53 84 98 78

info@replik.fr repliks.fr



PROGRAMME

ACTE 1 – Comprendre les fondamentaux du management à distance

Objectif : Intégrer les enjeux spécifiques et les bonnes pratiques du pilotage en télétravail

- Identifier les défis liés au travail à distance : isolement, coordination, communication
- Comprendre les leviers d'un management distanciel efficace
- Structurer les routines collectives et individuelles pour maintenir l'engagement
- Établir un cadre clair et rassurant : règles du jeu, autonomie, confiance

Méthode : Apports collaboratifs via outils type Klaxoon, échanges d'expérience, études de cas

ACTE 2 – Choisir et utiliser les bons outils digitaux

Objectif : Maîtriser les outils collaboratifs pour une gestion fluide et connectée

- Cartographie des outils utiles : visioconférence, messagerie, gestion de projets, suivi des tâches
- Sélection des outils adaptés aux objectifs de l'équipe
- Bonnes pratiques d'utilisation : fréquence, clarté, ergonomie
- Limiter la surcharge informationnelle et préserver la fluidité

Méthode : Démonstrations, cas pratiques, scénarios d'usage

ACTE 3 – Piloter l'activité à distance

Objectif : Organiser, suivre et évaluer efficacement les actions de l'équipe

- Adapter les méthodes de pilotage aux contraintes du distanciel
- Structurer les points de suivi réguliers : hebdo, flash, projet
- Créer des indicateurs simples et utiles pour suivre l'avancement
- Gérer la performance sans micro-management

Méthode : Mise en situation contextuelles, co-construction d'un tableau de bord

ACTE 4 – Animer et maintenir la dynamique collective

Objectif : Favoriser la cohésion, la motivation et la circulation d'information à distance.

- Techniques pour animer des réunions efficaces en visio : préparation, rythme, inclusion
- Utiliser l'intelligence collective à distance : brainstorming, résolution de problème
- Maîtriser les entretiens individuels en visioconférence : écoute active, feedback, motivation
- Créer des moments de lien informels pour nourrir la dynamique d'équipe

Méthode : Jeux de rôles, outils digitaux interactifs, entraînements guidés



DURÉE:
4 x 1/2 journées
Délai de réalisation
14 jours



PUBLIC:
Manager ou future manager



GROUPE:
De 4 à 10 participants



PRÉREQUIS:
Aucun prérequis



INTERVENANT:
Formateur management



Zoom ou teams, outils
collaboratifs distanciels (Wooclap,
klaxoon...)



MODALITÉ ÉVALUATION:
Note final
Quizz d'évaluation



BUDGET:
En inter à partir de 1600 €HT/personne
Intra sur demande